

RUSAVAK s.r.o., 768 41 Rusava 248

jednatel společnosti vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

„Účetní společnosti“

Místo výkonu práce: Rusava
Platové zařazení: 7. - 8. platová třída/plat. stupeň dle dosažené praxe + os. ohodnocení
Úvazek: 0,75 - 1

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výdajů a příjmů a výsledku hospodaření, včetně komunikace s daň. poradci a finančním úřadem,
- příprava podkladů pro bankovní a jiné finanční instituce, zabezpečení koloběhu a archivace účetních dokladů,
- sumarizace dat včetně tvorby a odesílání výstupních sestav a výkazů za organizace, kalkulace cen,
- metodická pomoc při sestavování plánu hospodaření v oblasti účetnictví, rozepisování do jednotlivých položek, prověřování účetních výkazů a sestav organizací,
- zpracování žádostí o dotaci (např. les), kontrola čerpání dotací a jejich vyúčtování,
- sestavování účetních závěrek, spoluúčast na tvorbě daňových přiznání a jejich zveřejňování,
- tvorba směrnic v oblasti účetnictví,
- komplexní vedení personální a mzdové agendy,
- příprava podkladů a metodické vedení provozu koupaliště a kempu,
- plnění dalších úkolů dle pokynů ředitele-jednatele.

Zákonné a kvalifikační předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

- min. středoškolské vzdělání ekonomického zaměření ukončené maturitní zkouškou s 3letou praxí v oboru
- znalost příslušné účetní legislativy – zákon o účetnictví, DPH, ...,
- znalost mzdové a personální legislativy,
- ochotu dále se vzdělávat,
- dobrá znalost práce na PC,
- samostatnost, flexibilita, pečlivost, důslednost,
- řidičský průkaz skupiny B – není podmínkou,
- komunikační schopnosti, příjemné vystupování, psychická odolnost,
- praxe ve veřejné správě výhodou

Naše nabídka:

- samostatná a zodpovědná pozice s adekvátním mzdovým ohodnocením, možnost odměn
- stabilní zázemí,
- benefity: 5 týdnů dovolené, stravenkový paušál, částečně pružná pracovní doba, možnost příspěvku na důchodové nebo životní pojištění,
- práce v příjemném prostředí,
- pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- nástup ihned, případně dle dohody

Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- aktuální kontaktní telefon nebo e-mail
- datum a podpis

Výčet dokladů, které uchazeči/uchazečky připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- motivační dopis

Lhůta pro podání přihlášky: 30. 06. 2026

Způsob podání přihlášky:

- písemně, poštou nebo osobně (prostřednictvím podatelny) na adrese: Rusava 248 (budova Obecního úřadu, 1. patro)
- v elektronické podobě lze zasílat materiály pouze prostřednictvím datové schránky **dxyyhtf** v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- **obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - ÚČETNÍ – NEOTVÍRAT**

Bližší informace:

Rusava 248, 768 41, tel: 777 219 021 , e-mail: rusavak@rusava.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Na Rusavě dne 27. 5. 2026
Bohumil Škarpich - jednatel